

アルバイトマニュアル

皆さんの仕事は、Zoom セッションの運営の補助です。

具体的には、各セッションの共同ホストとして Zoom を管理します。

また講演者の確認、講演番号の表示の切り替え、タイムキーパーなどを行います。

会場に用意したホスト用 PC には、Zoom, OBS アプリがインストールされています。

詳しい作業内容は「当日学生ホストマニュアル・当日学生タイムキーパーマニュアル」に記載されています。

■当日の持ち物

メモ用の筆記用具、学生証、印鑑、スマートフォン、(飲み物)

賃金は当日、会場にて現金で支給します。受領時に受領印が必要となるため、必ず認印をご持参ください。

■当日のスケジュール

集合時間は、担当会場によって違います。下記表の勤務時間を各々確認すること。

8:00/8:30 事前準備+第1セッション準備 (セッション開始 9:00)

10:30 第2セッション準備 (セッション開始 10:45)

12:15 お昼休憩

13:00 第3セッション準備 (セッション開始 13:15)

14:45 第4セッション準備(セッション開始 15:00)

16:00/16:30 退勤予定

■最初に行うこと

1. 大会 Web ページ <https://jhes.info/2025/>にアクセスする。
2. 「Zoom 会場リンク」にある自分の会場の Zoom URL をクリックして参加する。
入室後はトラブルでルームが閉じない限り入室したままにする。

■全てのセッション開始前に確認すること

1. 2名の学生で対応する。2名で「学生ホスト」「タイムキーパー」を分担する。
2. 交代で新しい会場担当になった場合は参加者名の氏名部分だけ変更する。

■学生ホストが対応すること

詳しくは「当日学生ホストマニュアル・当日学生タイムキーパーマニュアル」を参考に行

う。

【セッションが始まる前】

座長の先生が Zoom に入ってきたら、先生へ軽く挨拶しておく。

「〇〇先生、本日は座長をお引き受けいただき、誠にありがとうございます。
学生アルバイトの〇〇(氏名)です。本セッションのホストを担当いたします。
よろしくお願いいたします。」

- 画面共有テストしたい参加者がいないかどうか定期的に呼びかけ、いた場合はテストしてもらう。画面共有テストは、第 12 会場で行ってもらう。
- セッションが始まる直前になったら PR 動画の画面共有を停止する。
- セッションが終わったら、PR 動画の画面共有を開始する（忘れないように）。

【セッションが始まったら】

発表中以下について対応する。

○画面の共有で発表者モード（ノート）などが表示されている

→ スライドショーの表示に変えるよう指示する。

「すみません。発表者モードで表示されていますので、共有で選択をし直して下さい。」（座長が指摘した場合、対応は不要。）

○音声聞こえない。

→ 「音声聞こえませんが、マイクをオンにしてください。」

（座長が指摘した場合、対応は不要。）

○前の講演者のスライドが表示（共有）されたままになっている。

→ 共有を外す。（共同ホストとして操作可能）

「前の講演者の共有を外します」（任意）

○座長、講演者以外の音声がかかっている。

→ オフにする。（共同ホストとして操作可能）

○Zoom のチャットをチェックし、質問の書き込みがあった場合、質問が上がっている旨を座長に知らせ、必要に応じて代読する。

■タイムキーパーが対応すること

詳しくは「当日学生ホストマニュアル・当日学生タイムキーパーマニュアル」を参考に行う。

【セッションが始まる前】

- セッション開始前までは企業の PR 動画を画面共有で表示する。
(<https://lect.mydns.jp/up/>からダウンロードする。もしくは、JHES ホームページ (<https://jhes.info/2025/docs/presen/>) の 1 番下の所で、パスワード toyama

で入った所にファイルが置いてあります。詳しくは「業務マニュアル タイマー係」に記載。)

- その他 Zoom 関連の準備。

【セッションが始まったら】

- 発表開始に合わせてタイマーを開始する。

※プログラムを見て、一般、招待講演どちらか要確認。

念のため別手段（スマートフォンのアプリ等）で発表時間を測っておく。

■予備担当の方

基本的には静かに待機。（自分の PC で発表を聴講するなど）

何か用事をお願いする場合があります。

■お昼について

午前の講演が終了次第、お弁当がもらえます。

端末室以外の自由な場所で食事をとって頂いて構いません。

氏名	役割	会場 番号	出勤 時間	退勤 時間	Zoom ホストアドレス
市川将馬	タイマ	1	8:00	16:00	—
佐藤翔太	ホスト候補	1	8:00	16:00	jhes2025-area1@lario.sakura.ne.jp
太田雅紀	タイマ	2	8:00	16:00	—
武田直樹	ホスト候補	2	8:00	16:00	jhes2025-area6@lario.sakura.ne.jp
勝山智哉	タイマ	3	8:00	16:00	
赤松克哉	ホスト候補	3	8:00	16:00	jhes2025-area3@lario.sakura.ne.jp
坂森圭	タイマ	4	8:00	16:00	
加藤一馬	ホスト候補	4	8:00	16:00	jhes2025-area4@lario.sakura.ne.jp
斎藤明輝	タイマ	5	8:30	16:30	
亀田智弘	ホスト候補	5	8:30	16:30	jhes2025-area5@lario.sakura.ne.jp
関野凌	ホスト候補	6	8:30	16:30	jhes2025-area2@lario.sakura.ne.jp
下窪鷹基	タイマ	6	8:30	16:30	
湖出裕太	タイマ	7	8:30	16:30	
宮崎哲	ホスト候補	7	8:30	16:30	jhes2025-area7@lario.sakura.ne.jp
南部凜	タイマ	8	8:30	16:30	
村上創磨	ホスト候補	8	8:30	16:30	jhes2025-area8@lario.sakura.ne.jp
小田切悠矢	ホスト候補	9	8:30	16:30	
吉澤優大	タイマ	9	8:30	16:30	jhes2025-area9@lario.sakura.ne.jp
吉田有騎	予備	9	8:30	16:30	
荻原大成	ホスト候補	10	8:00	16:00	jhes2025-area10@lario.sakura.ne.jp
大塚勇希	タイマ	10	8:00	16:00	
熊木照英	ホスト候補	11	8:30	16:30	jhes2025-area11@lario.sakura.ne.jp
倉内一舞	タイマ	11	8:30	16:30	
富山貴琉	予備	11	8:30	16:30	
道海美咲	ホスト（zoom チェック会場）	12	8:30	16:30	hidekitoda@gmail.com
森山聖也	ホスト（zoom チェック会場）	12	8:30	16:30	